

Factura Pequeño Contribuyente

HAROLD MANUEL, VICENTE DIAZ

Nit Emisor: 297321951

HAROLD MANUEL VICENTE DIAZ

1 CALLE BARRIO EL PORVENIR, zona 4, SAYAXCHÉ, PETÉN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AA426886-613B-44D6-8710-48E0ECFC320D

Serie: AA426886 Número de DTE: 1631274198

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:08:22

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:08:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-44, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-265-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie AA426886, número de DTE 1631274198 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por, Harold Manuel Vicente Diaz ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-44 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-265-2025. Conste. Petén, 30 de septiembre de 2025.

(f) 
Harold Manuel Vicente Diaz
DPI: 2973 21951 1710

(f) 
M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita
Jefe Departamental
MACA - Petén



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756736398706

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 8:19 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 08:08:22
Emisor:	297321951
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	HAROLD MANUEL VICENTE DIAZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	AA426886-613B-44D6-8710-48E0ECFC320D
Serie:	AA426886
Número del DTE:	1631274198
Acuse de recibido:	FCID202520250901T08:08:2306:00AA426886613B44D6871048E0ECFC320D
Fecha de la consulta:	01/09/2025 08:19:48
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

AI 01/09/2025 08:21:34 AM ✓



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	297321951
NOMBRE	HAROLD MANUEL, VICENTE DIAZ ✓
CUI	
VERSIÓN	
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REA LIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-16-44 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-265-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Harold Manuel Vicente Díaz ✓
Plazo de contratación	Del: 16/07/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/09/2025 ✓	Al: 30/09/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos. ✓		Q.8,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural, Petén. ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología de Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé en la visita de diferentes grupos CADER para la coordinación de trabajo de los CADER estableciendo prioridades agropecuarias individuales y grupales para fortalecer el grupo.	100%	Finalizado ✓
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé a los CADER en aspectos de organización, liderazgo y gestión comunitaria para mejorar la acción de los grupos organizados para una mejor coordinación y estrategia para identificar las prioridades de los grupos.	100%	Finalizado ✓
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la implementación de huertos familiares y comunitarios para seguir conservando semillas.	100%	Finalizado ✓

4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en visitas a diferentes comunidades para brindarles las asistencias técnicas y sus respectivas capacitaciones en sus diferentes tipos de cultivos con la clasificación de especies de semillas Pepino, Rábano, Acelga, cebollín chile jalapeño y Cilantro.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en monitoreos para detectar afectaciones causados por lluvias o sequías en el municipio.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en asistencias técnicas y capacitaciones enfocadas en el manejo de prevención de plagas en el huerto comunal.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las diferentes actividades designadas por la autoridad superior.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,



(F) _____
Harold Manuel Vicente Díaz
DPI: 2973 21951 1710 ✓
Celular: 3835-5987

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.




M. Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita
Jefe Departamental
MAGA - Petén